

SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DAL 2010 al 2013

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente bando, fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di igiene urbana da effettuarsi sul territorio comunale, come meglio descritte all'art. 1 che segue.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Art. 2 – Documentazione e modalità di presentazione dell'offerta

- Plico n. 1 – Documentazione Amministrativa
- Plico n. 2 – Offerta Economica
- Plico n. 3 – Documenti per verifica anomalia dell'offerta

Art. 3 – Modalità di espletamento della gara

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

1. valutazione economica servizi di base

Art. 5 – Documentazione da presentare da parte dell'impresa aggiudicataria

Art. 6 – Informativa D. Lgs. n. 196/2003

Art. 7 – Informazioni e disposizioni finali

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Le imprese che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti per le seguenti categorie e classi minime:

- Categoria 1 classe F
- Categoria 2 classe F
- Categoria 4 classe F
- Categoria 5 classe F

In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa associando/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo.

b) non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;

c) aver conseguito nel triennio 2007-2008-2009 un volume di affari annuo medio dichiarato ai fini Iva pari all'importo complessivo dell'appalto di Euro **200.733,36** = (duecentomilasettecentotrentatre/36), di cui almeno euro/anno **66.911,12** = (sessantaseimilanovecentoundici/12), pari al minimo, per lo svolgimento di servizi identici (servizi di igiene urbana comprendenti all'interno dello stesso contratto almeno: la raccolta differenziata di tre diverse tipologie di rifiuto, la pulizia del suolo pubblico) a quelli previsti dal presente bando.

Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60%;

d) aver svolto dall'1.1.2007, in modo continuativo e ottimale, servizi analoghi (come sopra definiti) in almeno cinque o più Comuni, con un

numero di abitanti compreso tra 2000 a 5000. Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60%;

e) essere in regola con le norme della Legge 23.03.1999 n. 68;

f) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva (ex. art. 1 bis –comma 14 Legge n. 383/2001, sostituito dall’art. 1 Legge n. 266/2002); in subordine che in caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione il periodo di emersione è concluso;

g) essere in possesso di certificazione ISO 9001 o superiore, per le attività oggetto del presente bando. Nel caso di associazione temporanea di Impresa almeno la capogruppo deve possedere il requisito;

h) disporre di una stazione di trasferimento sita nel raggio massimo di 50 km dal territorio comunale, autorizzata alla messa in riserva delle frazioni di rifiuto raccolte in maniera differenziata (attività di recupero R 13 come definita dal D.lgs 152/2006).

Nel caso di associazione temporanea d’impresa il possesso dei requisiti di cui alla lettere b) e) f) dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate. Il requisito di cui alla lettere a) c) d) dovranno essere posseduti dalle società raggruppate, ciascuno per le quote di sua competenza, la Società mandataria dovrà possederne almeno il 60%. Il requisito di cui alla lettera g) h) deve essere posseduto almeno dalla Società mandataria.

Art. 2 – Documentazione e modalità di presentazione dell’offerta

a) Le imprese che intendono partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio in appalto, pena l’esclusione dalla gara, devono far pervenire la busta contenente l’offerta e i documenti di seguito indicati entro le ore **12.00 del 26.07.2010** al Comune di Poggio Bustone – Via Francescana , CAP 02018 Poggio Bustone (RI). La busta idoneamente sigillata (con ceralacca, nastro adesivo o altro sistema volto a garantire la chiusura) in tutte le aperture e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal o dai firmatari dell’offerta, deve pervenire:

- Mediante raccomandata del servizio postale;
- Mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- Mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Bustone, Via Francescana, 02018 Poggio Bustone (RI).

All’esterno della busta, oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso deve figurare la seguente scritta: **NON APRIRE “GARA DEL GIORNO 29.07.2010 A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DAL 2010 AL 2013”**.

All’interno della busta devono essere inseriti tre plichi, a loro volta idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e rispettivamente, le seguenti diciture:

- 1- Documentazione Amministrativa;
- 2- Offerta Economica;
- 3- Documenti per verifica anomalia offerta;

b) Non sarà presa in considerazione la busta che non risulti pervenuta entro i termini previsti, indipendentemente dalla data del timbro postale. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi

motivo, non pervenga a destinazione entro il termine stabilito. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo della busta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. (Farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

c) Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non si darà luogo a gara di migliororia né sarà successivamente consentita la presentazione di altra offerta. Le offerte condizionate, parziali, in aumento sono nulle.

d) Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovano in una o più delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

e) L'Ente Appaltante dichiara di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida.

f) La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta economica non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'Amministrazione provvederà a richiedere la regolarizzazione entro il giorno successivo alla richiesta. Il documento potrà essere presentato in originale, oppure in copia conforme.

Si avverte che la mancata osservanza della modalità contenute nelle presenti norme, nonché la incompletezza della documentazione richiesta, comportano l'esclusione dalla gara. Comporta altresì l'esclusione, l'offerta formulata in contrasto con la prescrizioni del Capitolato d'Appalto. Si ricorda altresì l'obbligo, pena l'esclusione, della confezione dei tre plichi, separati, e il loro inserimento nella busta più grande. Per i concorrenti di nazionalità estera, le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine. Agli atti e documenti prescritti dalle presenti norme, redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Plico n. 1 – Documentazione Amministrativa

Nel Plico n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, redatta in carta libera e in lingua italiana come da fax- simile allegato (n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea d'impresa non ancora costituita o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; **nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai punti c) e d) dell'art.1, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06;**

2. Dichiarazione in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o da un responsabile della ditta appositamente delegato e da un addetto dell'Ufficio Tecnico del Comune relativa alla presa visione dei luoghi ove dovrà essere

svolto il servizio in appalto. A tal fine entro il sesto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione dell'offerta occorre concordare l'effettuazione del sopralluogo con l'Ufficio Tecnico del Comune di Poggio Bustone (tel.0746.688913);

3. Documentazione comprovante la costituzione, ai sensi art. 75 del D. Lgs. 163/2006, di idonea cauzione provvisoria di **euro 4.014,00** pari al 2% del prezzo base (euro **200.733,36**) con le seguenti modalità:

- Assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria Comunale;
- Fidejussione bancaria o assicurativa; in quest'ultimo caso la fidejussione deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata dal presente Bando per l'inizio delle operazioni di gara;
- Qualora la cauzione provvisoria sia prestata con fidejussione bancaria o assicurativa essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- La cauzione provvisoria dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari al momento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva o comunque entro i trenta giorni successivi, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.
- La cauzione provvisoria dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

4. Modulo debitamente compilato per la richiesta del **DURC regolarità contributiva** o modello DURC valido;

5. **Copia del Capitolato d'Appalto** con i relativi allegati, sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante della ditta;

Per le imprese che intendono riunirsi (in Associazione temporanea o Società anche consortile), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, i documenti da allegare all'offerta dovranno essere presentati da ciascuna delle Imprese che intendono associarsi. La dichiarazione di cui al punto 2) (presa visione dei luoghi) dovrà essere presentata singolarmente da ciascuna delle imprese riunite.

Per la ATI formalmente costituite e per i Consorzi. Le garanzie fidejussorie o assicurative devono essere presentate:

- per le ATI: dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati;
- per i consorzi: dal consorzio in nome e per conto dei consorziati indicati e dovranno prevedere la responsabilità solidale del consorzio e di tutti i consorziati indicati come esecutori del servizio;

Per le ATI non ancora formalmente costituite: le garanzie fideiussorie o assicurative devono essere sottoscritte dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è la costituenda ATI; in caso contrario devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati.

Le ATI formalmente costituite dovranno allegare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, i Consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo.

Per le ATI costituenti si dovrà allegare dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, indicando il ruolo ricoperto da ciascuna Impresa e i servizi svolti.

Si ricorda che tutte le ditte partecipanti al raggruppamento devono ricoprire un ruolo attivo.

Plico n. 2 – Offerta Economica

Nel plico n. 2 "Offerta Economica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Il plico recante la presente indicazione dovrà contenere l'offerta economica redatta in conformità a quanto previsto dal presente Bando. L'offerta economica, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà riferirsi al corrispettivo triennale del servizio (importo posto a base di gara) pari ad **euro 200.733,36** ed essere articolata secondo quanto stabilito dal presente Bando.

L'offerta economica, redatta su carta bollata (marca da bollo di euro 14,62), sottoscritta in ogni sua pagina in forma leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, senza correzioni che non siano dal medesimo espressamente conformate e sottoscritte, deve contenere:

- l'indicazione del canone annuale richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara, che dovrà essere inferiore a quello posto a base d'asta di euro **66.911,12=** (Iva esclusa);
- l'indicazione della % unica di ribasso sul canone posto a base di gara pari ad euro **200.733,36=** (Iva esclusa), richiesto per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto di gara.

In caso di discordanza tra gli importi inseriti nell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base di gara.

In caso d'Associazione temporanea di imprese l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti di tutte le ditte raggruppate. Se l'ATI risulta già formalmente costituita all'atto della presentazione dell'offerta, questa potrà essere firmata anche solo dal legale rappresentante della mandataria. Non sono ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione dalla gara.

Plico n. 3 – Documenti per verifica anomalia dell'offerta

Nel plico n. 3 "Documenti per verifica anomalia dell'offerta" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

documentazione a giustificazione dell'offerta presentata corredata dai documenti ritenuti opportuni ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione provvederà all'apertura del plico solo nel caso in cui l'offerta risulterà anomala (ex. art. 86, D. Lgs. 163/2006).

Art. 3 – Modalità di espletamento della gara

All'espletamento della gara è preposta una commissione. L'espletamento di gara avrà luogo **alle ore 10,00 del giorno 29.07.2010** presso la sede municipale sita in Poggio Bustone , P.zza della Torre , alla presenza della commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica. Potranno assistervi non più di due persone per ogni concorrente. I rappresentanti dei concorrenti, se muniti di delega (anche in carta semplice, purché con esplicito riferimento alla procedura di gara in oggetto) potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione.

Il presidente provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura della busta e del plico n. 1 contenente la documentazione amministrativa ed al controllo della stessa.

All'esito del relativo esame di tutte le buste n. 1 pervenute in tempo, la Commissione, raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle imprese che hanno presentato regolare documentazione. Il Presidente dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Il Presidente della Commissione in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (plico n. 2) delle imprese ammesse, buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del Procedimento, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione. La commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna impresa ed al termine di tale attività procederà a stilare apposito verbale e a dichiarare pubblicamente aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà presentato il maggiore ribasso sul prezzo a base di gara. Il presidente della Commissione di Gara si riserva in ogni momento la facoltà di sospendere o rinviare la seduta di gara.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

La gara si terrà nella forma della procedura aperta secondo le modalità di cui all'art. 55 D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, ovvero a favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui ex. artt. 86, 87, 88 D. Lgs. 163/2006.

Art. 5 – Documentazione da presentare da parte dell'impresa aggiudicataria

Allo scopo di consentire all'Amministrazione l'ottenimento delle informazioni di cui al D. Lgs. n. 490/94, l'Impresa che risulterà aggiudicataria in via provvisoria dovrà far pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, all'ente appaltante rispettivamente:

- a) il mod. GAP da ritirarsi presso l'Amministrazione appaltante, completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato all'impresa, nonché datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria;
- b) il certificato di residenza in carta libera, di data non anteriore a tre mesi o documentazione equivalente in base alla legislazione dello Stato estero di appartenenza, aderente alla CEE, riferiti:

- al titolare e al direttore tecnico (se persona diversa dal titolare), se trattasi di impresa individuale;
- al Direttore tecnico ed a tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- al direttore tecnico ed agli Amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di Società, comprese le società di tipo diverso appartenenti a Stati esteri, aderenti alla CEE.

L'ente provvederà all'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, nel caso previsto dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione amministrativa.

L'Ente provvederà all'accertamento dell'insistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m., nonché degli artt. 10 ter e 10 quater della citata Legge n. 575/1965 e s.m.i.

L'impresa che risulterà aggiudicataria definitiva del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione, presentarsi per la stipulazione del contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Resta stabilito che l'inadempienza anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione dei servizi o per l'eventuale maggior costo delle opere rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'aggiudicazione. La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del contratto le disposizioni vigenti in materia di contratto collettivo di lavoro e di previdenza sociale.

La stipulazione del contratto di appalto, successivamente all'aggiudicazione definitiva, sarà effettuata entro il termine di 30 giorni dalla data della comunicazione ai controinteressati del provvedimento di avvenuta aggiudicazione definitiva e sarà subordinata:

- alla costituzione della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale dell'aggiudicazione del servizio. Da effettuarsi con uno dei modi sottoindicati:
- con quietanza rilasciata dal Tesoriere del Comune di Poggio Bustone, comprovante l'avvenuto versamento della cauzione definitiva in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- con dichiarazione, in carta legale o resa legale, autenticata e registrata fiscalmente, dell'Istituto di Credito, rientrante tra quelli previsti dal DPR 635/1956, con la quale l'Istituto medesimo si obbliga ad effettuare il versamento a favore del Comune della cauzione definitiva in contanti o in titoli dello Stato nel caso in cui la cauzione sia incamerata dall'Amministrazione;
- con atto di fideiussione bancaria di pari ammontare, secondo la modalità previste dall'art. 6 della Legge 10.12.1981 n. 741 redatto in carta legale o resa legale, autenticato e registrato fisicamente, contenente la dichiarazione dell'ente fideiubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione e di

impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione;

- con polizza assicurativa, redatta in carta legale o resa legale, secondo le modalità previste dall'art. 6 della Legge n. 741/81, contenente la dichiarazione dell'Ente fideiubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione e di impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione con firma autenticata e registrata fisicamente.

Tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla legge 604/62 e s.m., bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione del servizio.

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato d'Appalto, al D. Lgs. 163/2006 al R. D. 827/1924 e alla normativa vigente.

Art. 6 – Informativa D.Lgs. n. 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 (legge sulla privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato D. Lgs.. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo III del medesimo D. Lgs.

Art. 7 – Informazioni e disposizioni finali

Non è consentita la partecipazione in qualità di impresa singola ed al tempo stesso associata o consorziata, né la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, né di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione o l'inosservanza delle modalità per la presentazione comporteranno l'esclusione dalla gara.

Il presente disciplinare di gara, il bando di gara, il capitolato d'appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili in copia, previo pagamento delle spese di riproduzione quantificate in euro 0,15 per ogni facciata A4, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Poggio Bustone, Via Francescana, 02018 Poggio Bustone (RI), tel.0746- 688913 previo appuntamento. Non si effettua servizio fax.

Per informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente bando e disciplinare di gara potrà essere contattato il Responsabile del Servizio Arch. Feliciano Paolucci (tel.0746-688913– fax.0746-68 8252).

L'Ente appaltante provvederà, inoltre a fornire a tutti gli interessati la documentazione di gara e le informazioni supplementari ed i chiarimenti che verranno richiesti, purché le relative istanze giungano all'Ufficio sopraindicato a mezzo fax. entro il termine ultimo di 6 (sei) giorni, prima della scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alla ditta partecipante.